

语言实验室管理人员岗位职责

一、认真执行本岗位的各项规章制度，严格按照规定程序开启各种设备，不得违章操作。

二、爱护集体财产，加强科学管理，按分工维护保养和管理设备，作好记录，健全设备档案。提高设备完好率。

三、保持室内整洁，搞好卫生工作，注意安全、防火、防盗。

四、下班离开本室前务必切断所有电源，并注意内外门是否锁好。

五、坚持提前做好准备工作，热情为教师和学生服务，不得擅自离开岗位，保质保量完成各项任务。

外国语学院语音语言实验教学中心

二零一五年三月十八日